

# **NORMAS GERAIS DE USO DO LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO DE** **CARACTERIZAÇÃO DE MATERIAIS**

## **I. INTRODUÇÃO**

O Laboratório Multiusuário de Caracterização de Materiais (LMCM) é um espaço do Programa de Engenharia Metalúrgica e de Materiais (PEMM) destinado ao estudo integrado das diferentes áreas de conhecimento. Este laboratório está disponível para os acadêmicos da área tecnológica da UFRJ e demais instituições de pesquisa do Estado do Rio de Janeiro. O objetivo geral do laboratório é concentrar em um único local, técnicas de caracterização de materiais diminuindo assim, o custo e o tempo de desenvolvimento das pesquisas.

## **II. ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO**

- Os potenciais usuários do laboratório deverão preencher o Formulário de Autorização para Uso dos equipamentos do LMCM, que deverá ser devidamente assinado pelo professor orientador ou chefia e renovado anualmente, sem o qual não poderão fazer uso dos equipamentos.
- As análises serão realizadas por um técnico responsável à medida que as amostras forem deixadas no coletor de amostras, localizado na porta externa do laboratório. Dessa forma, as amostras podem ser deixadas em qualquer dia e horário. Para isso, o usuário deve preencher devidamente o formulário correspondente a análise requerida.
- Caso o formulário da análise não esteja devidamente preenchido e assinado (quando houver necessidade), a análise não será realizada.
- Caso haja urgência na realização de determinada análise, entregar no LMCM carta de justificativa, devidamente assinada pelo orientador ou chefia.
- Caso o usuário precise realizar a análise fora do horário de expediente, entregar no LMCM carta de justificativa, devidamente assinada pelo orientador ou chefia.
- Os resultados das análises serão entregues via e-mail ou após a realização das análises, desde que o usuário traga o dispositivo (pen drive) para coleta desses resultados.

- As eventuais sobras de amostras serão descartadas ou devolvidas ao usuário juntamente com o resultado das análises, quando o mesmo manifestar esse interesse no Formulário de Autorização para Uso do LMCM.
- Após três meses, se o usuário não tiver recolhido o seu material, as amostras que ainda estiverem no LMCM serão descartadas.
- Cada laboratório do PEMM elegerá um representante para realização das análises no LMCM. Este representante será devidamente treinado pelos técnicos do LMCM e cadastrado para uso dos equipamentos.
- Ao término da análise, deixar o equipamento e todo material utilizado limpos.
- Os próprios usuários deverão trazer os materiais necessários para uso do equipamento, incluindo os materiais para sua segurança (guarda-pó, luvas, óculos de proteção).
- Qualquer anormalidade apresentada pelo equipamento durante a utilização deve ser comunicada aos técnicos do laboratório imediatamente.
- Prejuízos causados pelo mau uso do equipamento serão devidamente cobrados.
- As horas de uso em cada equipamento serão computadas e separadas por professor orientador (ou chefia), para que eventuais necessidades sejam supridas pelos mesmos.
- O descumprimento de algum dos itens citados acarretará em penalidades impostas ao usuário.

### **III. REGRAS PARA USO DO LABORATÓRIO**

#### **Constitui uso indevido:**

- Praticar atividades que afetem ou coloquem em risco as instalações, bem como atividades ou práticas que promovam o desperdício de recursos, de energia, de água, etc;
- Facilitar o acesso ao laboratório de pessoas não autorizadas (ex. empréstimo de chaves, cópias de chaves, abertura de portas, etc.);
- Exercer atividades que coloquem em risco a integridade física das instalações e/ou equipamentos do laboratório (ex. comer, beber, fumar, etc.);

- Desmontar quaisquer equipamentos ou acessórios do laboratório, sob qualquer pretexto, assim como remover equipamentos do local a eles destinados (mesmo dentro do recinto);
- Usar abusiva e indevidamente o material de consumo disponível;
- Alterar a configuração de qualquer equipamento disponível;
- Instalar ou remover programas/software, a menos que autorizado e devidamente assistido por um técnico do laboratório;
- Praticar, de maneira não autorizada, ou facilitar a prática de qualquer atividade alheia aos interesses da universidade;
- Utilizar indumentária inapropriada (ex. bermuda ou short, sandália, chinelo, sapato aberto);
- Trabalhar sozinho no laboratório fora do horário administrativo e em finais de semana;
- Deixar acumular recipientes, materiais de uso comum, em bancadas, pias e capelas;
- Não comunicar qualquer defeito dos equipamentos imediatamente ao técnico responsável pelo laboratório.

### **Penalidades**

- Advertência oral e/ou escrita;
- Proibição de acesso ao laboratório, temporária ou definitiva.